

Всемирный Почтовый Союз–ВПС – нем. Universelle-Post-Union

Подробнее: <http://www.upu.int/en.html>

ВПС (Всемирный почтовый союз) совместно со штаб-квартирой в Берне, Швейцария, является наиболее влиятельной организацией в наши дни. Он был основан как межгосударственная организация.

Ни одна нация не может быть самостоятельной и не состоять в международном союзе, не общаться с другими странами, не участвовать в торговле и не разрешать споры.

(Вот почему США не могут быть признаны страной в соответствии со статьями конституции. **Каждый штат (колония) обладает суверенным действующим общим правом**, поэтому другие страны не рассматривают США как единую государство в международной торговле).

Сегодня **международный союз** является **частной правовой практикой МВФ** (Международного Валютного Фонда), а другие считают, он является **кредиторами банкротов** на основании знакомому каждому «правительству» на Земле, или лучше сказать МИРА.

ВПС работает на авторитарной договоренности с каждой страной мира. Страны-участники выступают, как это всегда было, главными управленцами или контролерами за всемирным взаимодействием **всех** стран в международной торговле.

У каждой нации есть своя почтовая система и финансово-экономическая взаимозависимость, которые находятся в подчинении у ВПС.

ВПС является номер один на планете по размещению военных заказов! (международным союзом так же пользуются военные).

ВПС подчиняется всем армиям МИРА, а так же ВПС находится в подчинении Папы Римского в Ватикане.

Поэтому каждый должен отправлять все важные юридическую и коммерческую документацию **через почтовое отделение**, а не через частного курьера. Почтовое отделение подобно «брандмауэру» защищает наши права при помощи сервиса **ПОЧТА- AG Service Agenturen**, которое подготавливает к работе все **почтовые отделения**.

Мы хотим иметь прямой доступ к полномочиям и возможностью пользоваться корреспонденцией **в целях обжалования и права получения компенсации у ВПС.**

Когда вы, например, отправляете что-либо в почтовое отделение США, а почтмейстер США не предоставляет вам средство правовой защиты, которое предполагает обжалование в срок до двадцати одного (21) дня, то вы можете сообщить об этом в ВПС.

Полномочия ВПС так же распространяются и на случаи использования почтовых марок. Марки используются для **наклейки на документы любого типа с целью несения** (не для пересылки) документа в единую систему.

Чем дольше вы используете марки (любого вида), тем дольше вы в «игре».

Если у вас есть деньги и финансовые возможности, то вы обладаете достаточным временем, чтобы выбрать те марки, которые вы считаете идеальными.

Наиболее популярными марками являются те, которые содержат наибольшее количество цветов.

В чрезвычайной ситуации, или в момент трудной экономической ситуации, возможно использовать абсолютно любую марку.

Если поверх почтовой марки вы поставите свою подпись, то вы автоматически

становитесь почтмейстером.

Каждый раз, когда вы приклеиваете марку к документу, напишите ваше полное имя **заглавными буквами** с двоеточием между именем и фамилией: **Макс-Моритц: Мустерманн**, под углом 45 градусов поверх марки. Напишите свою фамилию **п р е р ы в и с т о**, тем самым вы подчеркнете свой статус, свои права и что вы полностью владеете ситуацией в отношении настоящего документа!

Цвет ЧЕРНИЛ, которые вы используете, имеет значение и **должен заметно отличаться от цвета марки**.

Идеальными цветами для этого является **фиолетовый** (королевский), **тёмно-голубой** (говорит о том, что вы владеете информацией) и **золотой** (указ короля) или **красный** - цвет **власти**. (Очевидно, что не стоит приклеивать цветную марку с темным фоном и писать на ней фиолетовыми или синими чернилами, потому как в этом случае контраст не будет различим и вашу подпись будет довольно трудно увидеть).

Необходимо выбрать свой индивидуальный цвет для простановки подписи (чтобы было понятно, что подпись поставлена руководителем или юридическим ЛИЦОМ!), а затем выберите марки,

Марка стоимость «один доллар» (1\$) – лучше всего. Держите в запасе несколько 1–долларовых марок для таких документов как проездные документы или на случай финансовой нестабильности.

Основной принцип использования **двухцветной марки** в 19 столетии заключался в том, что официальный тариф за доставку в силу закона установлен в размере **5 пфеннигов** (= около двух (2) центов). Сегодня мало что изменилось.

Возможно, вы помните выражение: «**Вставить пять копеек**.» (Высказать своё мнение, которое мало, что значит). Данное выражение идеально подходит для описания большинства ситуаций.

Используйте марки для важных документов, таких как чеки, проездные документы, переписка с судом и т.д.

Где необходимо разместить марки и сколько марок использовать – зависит от документа.

Например, поместите марку в нижнем правом углу на важном документе или чеке, на основной странице документа и на оборотной стороне.

В правом нижнем углу **на лицевой стороне документа** банковского платежного поручения пишется денежный знак или делается отметка **о задолженности**.

Правый нижний угол оборотной стороны документа – конец документа, далее никто не имеет права добавить что-то ещё (внести дополнение и т.д.). Последнее слово остается за вами.

Если в вашем распоряжении только одна марка, то её следует разместить в таком месте, где вы планируете поставить свою подпись. Не забудьте, что подпись ставится поверх марки.

Например, в случае с штрафной квитанцией, приклейте марку в правом нижнем углу, где вы поставите подпись, помните, что подпись ставится с лева на право, слегка выходя за рамки.

Таким образом, следует оформлять любой документ; такой как **юридическая переписка** или **контракты** или иные **важные бумаги**, и/или **судебные** документы, например, такие как **судебное решение**; **золотой** пастой напишите **номер социального страхования без тире** в правом верхнем углу основной страницы на каждом документе. Это будет символизировать о

том, что вы **думающий** человек, а не «мертвая душа».

Каждый раз, когда вы сталкиваетесь с **несуществующей задолженностью**, возложенной на вас, которую вы получили по почте:

Поставьте в документе в правом верхнем углу **надпись SV-Nr. золотым цветом** (без тире) и прикрепите **марку с подписью и отпечатком большого пальца** (синим цветом) и напишите на основной странице документа **следующее уведомление синей** пастой.

«Я получил(а) настоящее уведомление о задолженности и все причитающиеся суммы по договору в соответствии с 15 USC 1692».

Марка с вашей подписью дает вам не только права почтмейстера, но и право на отклонение рассмотрения документа.

Такая политика с почтовыми марками затрудняет «работу» мошенникам, поскольку они подчиняются юрисдикции ВПС, который создан для помощи и взаимовыгоды.

Если вы будете соблюдать все эти правила, то не чистые на руку адресаты, получив документы с вашей маркой и подписью, просто затаятся. Если вы будете пренебрегать этими правилами, то вам придется решать проблему с почтмейстером. Если у вас нет аргументов для правовой защиты, то вы можете обратиться в ВПС для разрешения этого вопроса.

Страны, чьи марки наиболее эффективны в использовании – это Китай, Япония, Соединенные Штаты и Соединенное Королевство (Швейцария!?). Использование марок этих стран охватывает и восток и запад. Но, поскольку США являются лидером по созданию нового мирового порядка, то было бы логичнее использовать американские марки.

Мы советуем использовать марки стоимостью \$02 (2 цента), поскольку это последнее одобренные марки в юридическом обороте США.

Когда вы приклеиваете марку на документ, чтобы отправить их **в суд**, не забывайте так же поставить отметку на оборотной стороне **каждой страницы** внизу справка на расстоянии **примерно 1-1,5 см от каждого края.**

Затем обязательно поставьте свою подпись и напишите полное имя **синей пастой слева направо таким образом, чтобы подпись стояла на обеих страницах!**

ВАЖНО: Не размещайте марки на основной странице документов, относящихся к судебным, чтобы судебный пристав был наготове.

В этом случае подпись на оборотной стороне в правом нижнем углу поможет предотвратить ущерб, который может быть причинен судебными работниками.

Во время судебного разбирательства у судьи окажется судебная переписка, где будет видна только оборотная сторона документа, которая, как правило, пуста.

Если вы обратитесь к предоставленным вами документам, то судья может сказать что-то вроде:

«Да, у меня есть ваши документы, но я не могу найти ничего важного».

Фактически он ничего не видит на пустых страницах ваших документов.

Если вы приклеите марку и поставите подпись в правом углу, то оставите меньше вариантов для несправедливости по отношению к вам.

Один секрет: когда речь заходит о судебной переписке, то лицевая часть документа является «гражданской», а оборотная сторона – «преступной».

Затем вы ставите отпечаток (отпечаток большого пальца правой руки красным цветом –

используйте подушку для штемпеля) на оборотной стороне документа на служебном документе, предназначенном для суда. Дайте высохнуть отпечатку. Отпечаток следует делать слегка надавив на бумагу, рядом с маркой или над ней (старайтесь не «размазать», не сворачивайте документ!!!).

Это будет означать, что у вас имеется погашенное или аннулированное долговое обязательство.

Поскольку за уведомления об уголовном преследовании не взимается плата, и в отношении вас установлен срок, то вы легко сможете найти выход.

Так же имейте **рукописный** вариант каждого официального документа, который вы подаете в суд, где написан ваш номер страхования (= номер социального страхования без тире) **золотой пастой в правом верхнем углу на каждой странице вместе с «подписанной» маркой в правом нижнем углу.**

Нотариальное удостоверение марки (а иногда заверение печатью посольства) предоставит вам еще одно преимущество.

Всё вокруг – рынок, каждая сделка – это соглашение.

Властелин договоров – это почтовое отделение, а ВПС – это высший орган власти, через который проходят все банковские и почтовые операции.

Использование марок привлекает внимание тех, кто уже в системе, в которой осуществляется документооборот. **Вы становитесь почтмейстером почтового отделения. Использование марок особенно важно, если вы имеете дело с более крупными игроками системы, такими как: ФБР, УРУ, секретная служба, казначейство и т.д. Они отлично понимают смысл всего, что связано с марками.**

В большинстве случаев они вернут документы и скажут: «Хорошего дня!». Они не заинтересованы в досадных последствиях, поэтому документы возвращаются.

Если кто-либо спросит вас о том, что вы делаете, предложите обратиться ему за юридической консультацией.

Это не ваша задача пояснять законы или объяснять такие вещи, как написание ответа или расшифровка счета.

Система зависит от нас!

Для того чтобы против вас началось какое-либо преследование, для этого необходимо предоставить доказательства, информацию, случай нарушения закона. Мудрые слова **Кальвина Кулиджа**, «самого молчаливого президента в истории США», были весьма разумны. Когда его спросили, почему он так мало говорил, он ответил:

«Я не хочу пострадать от того, что я **не** говорил».

Суть заключается в том, что всякий раз, когда вы должны подписать юридический / коммерческий документ, необходимо всегда приклеивать хотя бы 2-центовую марку и ставить подпись.

Пусть получатель позаботится о значении и последствиях ваших действий.

Если в отношении вас завели дело в суде или в отношении вас рассматривают (например, обвинительное заключение, судебное напоминание, жалобу или вы столкнулись с любым другим действием системы), **вам необходимо сделать следующее:**

1. Сделайте цветную копию каждого полученного вами документа или отсканируйте его в цвете на своем компьютере;

2. Приклейте марку на оборотной стороне каждой страницы в правом нижнем углу, поставьте свою подпись как описано выше и поставьте дату рядом (не поверх марки) и **золотой пастой** напишите ваш **номер социального страхования без тире прямо под** (выберите место) **датой**. Это важно: под датой, а не на ней; **затем аккуратно поставьте отпечаток красного цвета таким образом**, чтобы отпечаток попадал на подпись и марку!

3. Напишите в начале каждой страницы в верхнем правом углу **золотой пастой номер социального страхования без тире**.

4. Если вы хотите **сделать заявление под присягой**, то разместите вашу марку **в правом верхнем углу на первой странице**, при этом поставив свою подпись, в месте чуть ниже **номера социального страхования без тире** и то же самое разместите в правом нижнем углу на каждой странице.

5. Сделайте цветную копию или цветной скан каждого готового документа.

6. Отправьте **только копии оригиналов, оригиналы всегда держите при себе**. Когда вы имеете на руках оригинал документа, вы легко сможете доказать нужное вам. Если вы отправляете оригинал: то вы предоставляете адресату все полномочия. Если вы отправляете что-то в адрес юридического лица, то следует отправлять только копии, поскольку дальнейшая судьба отправленных вами документов может быть не известна.

ПРОЦЕДУРА УДАЛЕНИЯ (ОТМЕНЫ)

Вы можете использовать почтовую арку для процедуры удаления, наклеив её в нижнем правом углу на каждой странице (см. пример ниже), и поставив свою подпись по диагонали поверх каждой марки **синей пастой** и **номер социального страхования без тире** в качестве идентификатора почтмейстера **золотым цветом** в верхнем правом углу с подписью «Подпись» под почтовой маркой.

Для тех, кто находится в юридическом округе; вы можете использовать вашу «большую печать», поставив её на левой части вашей подписи, ваша подпись не должна быть перекрыта более чем на 1-1,5 см. Затем поставьте печать вашего почтмейстера непосредственно над печатью, как показано на рисунке.

Если вы ставите на документе «большую печать», то не следует одновременно с ней делать отпечаток большого пальца красного цвета! За исключением в целях удостоверения вашей подписи. Вы можете самостоятельно заверить свою подпись! Это может вас удивить, но это логично только лишь потому, что кто может знать вас лучше вас самих, тем более что и как вы подписываете собственноручно!

Таким образом, заверение вашей подписи заключается в том, чтобы написать через дефис ваши имя и фамилию, раздели их двоеточием с красным отпечатком большого пальца!

Post-
meister
Siegel

j SVNr. o.QStr.
o 04/10/2015

h -----	
n	rotes
h	(rechter
e	Daumen-
n	Abdruck)
r	Siegel
y	
	d

Great Seal john-henry: of the family doe o
e

Печать почтмейстера

j номер социального страхования без тире.
O 04/10/2015

h -----	
n	отпечаток
h	(пальца
e	красного
n	цвета)
r	Печать
y	
	d

Большая печать Джон-генри: фамилия o
e

Если вы наклеите марку стоимостью 2 цента, то будет идеально.

Люди, которые оформили документы таким образом сообщают, что рассмотрение их вопросов изменилось в противоположную сторону, когда знающие судьи, юристы или официальные лица видят грамотно оформленные документы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Все госслужащие знают, что такое мошенничество.

Ставив свою подпись поверх марки, вы становитесь почтмейстером и перекрываете кислород любому, кто задумал фальсификацию или мошенничество в отношении вас!

Позже вы **сможете предъявить претензии почтмейстеру** (почтового отделения, откуда было отправлено письмо, либо написать жалобу главному почтмейстеру (США) ФРГ, или иному лицу) и они предоставят вам разъяснения своих действий в официальном протоколе.

Кроме того, когда вы переписываетесь с «государственными» учреждениями (например, судом), **отпечаток** пальца ставится в правом верхнем углу конверта вместо **марки с печатью**.

Иначе документы могут подделать.

Если на конверте есть такой **отпечаток**, а не почтовый штемпель, который не имеет никакой ценности, но нет почтовой марки, то документы подделаны, **потому что отсутствует марка.**

Эта марка имеет огромную силу;

но сама по себе марка не имеет никакой ценности.

Отпечаток пальца приравнивается к такой марке.

Если не объявлена ценность, то вы можете не оплачивать!

Государственные служащие, которые отправляют письма с марками – большая редкость, максимум 2% из них поступают таким образом.

ВПС

Основан в 1874 году, штаб-квартира Всемирного Почтового Союза (ВПС) находится в Берне, столице Швейцарии. Это вторая самая старейшая организация в мире.

В союз входят 192 страны, ВПС является основным средством связи и сотрудничества между игроками почтового сектора. Это помогает обеспечить действительно универсальную сеть современных товаров и услуг.

Таким образом, организация выполняет консультативную, посредническую и связующую роль, а так же предоставляет техническую помощь там, где это необходимо. Союз устанавливает правила для международных почтовых обменов и дает рекомендации по стимулированию роста объемов почты, посылок, финансовых услуг и повышения качества обслуживания для клиентов.

Для обзора деятельности организации, пожалуйста, перейдите к онлайн версии [ежегодном отчете ВПС2013](#).

Об этом разделе

В меню слева вы найдете много полезной и важной информации, которая поможет вам понять суть работы ВПС, организации, история которой насчитывает более 100 лет, ее место в Организации Объединенных Наций, ее роли и деятельности в почтовом секторе.

Организация

ВПС состоит из:

- 4 организации
 - Конгресс
 - Административный совет (АС)
 - Совет почтовой эксплуатации (СПЭ)
 - Международное бюро (МБ)
- 2 кооператива
 - Телематический кооператив
 - Кооператив EMC

О деятельности

Состав

Конституция Всемирного почтового союза является основным законом, содержащим правила Союза. Это дипломатический акт, который ратифицирован компетентными органами каждой страной-союзницей. Поправки к нему могут быть сделаны только на Конгрессе и зарегистрированы в Дополнительном протоколе, который также подлежит ратификации.

Правила

Общие правила, применимые к международной почтовой службе, и положения, касающиеся услуг почтовой связи, приведены в Конвенции и ее Правилах. Положения Конвенции являются соглашениями, заключенными странами-союзницами, избранными Конгрессом в Совет почтовой эксплуатации (ПОС). ПОК имеет право изменять Правила на своих ежегодных сессиях. Конвенция и ее Правила являются обязательными для всех стран-членов.

Соглашение о почтовых платежных услугах и его правила являются обязательными только для стран, являющихся сторонами Соглашения.

Модели для ратификации, утверждения или присоединения к Актам

Акты Союза, принятые на Дохинском Конгрессе, подписываются полномочными представителями стран-членов.

В соответствии со статьей 26 Конституции ВПС о ратификации Конституции и иных протоколов к ней и, при необходимости, других формах одобрения Актов Союза, должны быть одобрены как можно скорее Генеральным директором Международного Бюро.

[Документ о присоединении](#)

[Документы о ратификации или утверждении](#)

[Документы о ратификации или утверждении \(за исключением конституции / Дополнительного протокола к конституции ВПС\)](#)

- [Member countries](#)
- [Congress](#)
- [Council of Administration](#)
- [Postal Operations Council](#)
- [Consultative Committee](#)
- [International Bureau](#)
- [Director General](#)
- [EMS Cooperative](#)
- [Postal Technology Centre](#)
- [Direct Marketing Advisory Board](#)
- [Restricted Unions](#)
- [Strategy](#)
- [Strategy Conference](#)
- >> Acts**
- [Status of postal entities](#)
- [International Letter-Writing Competition for Young People](#)
- [World Post Day](#)
- [Forums on postal regulation](#)
- [Forum on financial inclusion](#)
- [POST-EXPO](#)
- [History](#)
- [Languages](#)
- [Finances](#)
- [Audits](#)
- [UN Specialized Agency](#)

Acts in four volumes



Postal Payment Services

December 2013.

This manual includes the provisions of the Postal Payment Services Agreement as drawn up by the 25th Congress and its Regulations and commentary by the International Bureau.

- English [2MB]
- Arabic [3MB]
- Spanish [2MB]



Parcel Post

Update 4 – January 2016.

This manual includes the provisions of the Universal Postal Convention relating to postal parcels adopted by the 2012 Universal Postal Congress as well as the Regulations as revised by the POC in 2008 and 2009 and commentary by the International Bureau.

- English [3MB]
- Arabic [10MB]
- Spanish [9MB]



Letter Post

Update 4 – January 2016.

This manual includes the provisions of the Universal Postal Convention as revised by the 2012 Universal Postal Congress applicable to letter post, the Letter Post Regulations and commentary by the International Bureau.

- English [5MB]
- Arabic [14MB]
- Spanish [12MB]



Constitution and General Regulations

September 2014.

This publication includes the provisions of the UPU Constitution and General Regulations together with the amendments made by the 2012 Congress. It provides an historical overview of the UPU, the list of UPU member countries, the Additional Protocols, etc.

- English [1MB]

- Acts**
- [About Acts](#)
- >> Acts in four volumes**
- [Last Congress Acts](#)
- [Acts in force indefinitely](#)
- [Regulations and Final Protocols](#)
- [Member countries' legal situation](#)
- [Distribution of roles in accordance with the Convention](#)
- [Compendium of Congress decisions](#)